

# 公开招标文件

采购项目编号：GPCGD123201HG022J .

项目名称：广东省监狱管理局家电设备采购 .

广东省政府采购中心编制

发布日期：2012 年 4 月

## 温馨提示

- 一、 如无另行说明，投标/报价文件递交时间为投标/报价文件递交截止时间之前 30 分钟内。
- 二、 为避免因迟到而失去投标/报价资格，请适当提前到达。
- 三、 投标/报价保证金必须于投标/报价文件递交截止时间前到达广东省政府采购中心账户（开户行及账号见《投标/报价供应商须知》）。由于转账当天不一定能够达账，避免因投标/报价保证金未达账而导致报价被拒绝，建议至少提前 2 个工作日转账。
- 四、 请正确填写《报价一览表》。多子包项目请仔细检查子包号，子包号与子包名称必须对应。
- 五、 请仔细检查投标/报价文件是否已按采购文件要求盖章、签名、签署日期。
- 六、 投标/报价文件应按顺序编制页码。
- 七、 如投标/报价产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。
- 八、 如投标/报价供应商以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标/报价的授权书原件。
- 九、 对项目提出询问或质疑的投标/报价供应商可在本中心网站（[www.gpcgd.com](http://www.gpcgd.com)）下载询问书或质疑书的格式（<http://www.gpcgd.com/wjxz/486437.htm>）。
- 十、 投标/报价供应商请注意区分投标保证金及中标/成交服务费收款帐号的区别，务必将保证金按采购文件的要求存入指定的保证金专用账户，中标/成交服务费存入中标/成交通知书中指定的服务费账户。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度。
- 十一、 为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，本中心希望购买了采购文件而决定不参加本次投标/报价的供应商，在投标/报价文件递交截止时间的 3 日前，按《投标/报价邀请函》中的联系方式，以书面形式告知集中采购机构。对您的支持与配合，谨此致谢。

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准）

---

## 总目录

- 第一部分 投标邀请函
- 第二部分 用户需求书
- 第三部分 投标供应商须知
- 第四部分 开标、评标、定标
- 第五部分 合同书格式
- 第六部分 投标文件格式

---

## 第一部分 投标邀请函

广东省政府采购中心（以下简称“集中采购机构”）受广东省监狱管理局（以下简称“采购人”）的委托，对广东省监狱管理局家电设备采购进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、采购项目编号：GPCGD123201HG022J

二、采购项目名称：广东省监狱管理局家电设备采购

三、采购预算：110 万元

四、项目内容及需求：（采购项目技术规格、参数及要求）

1. 用途：政务

2. 数量：电视机 191 台；洗衣机 179 台

3. 简要技术要求：见用户需求书。主要设备：电视机、洗衣机

4. 交货期及交货地点：用户指定地点

5. 本项目不允许提交备选方案；

6. 本次采购不允许以进口产品参加投标

五、投标供应商资格：

1. 供应商具备《政府采购法》第二十二条所规定的条件。

2. 供应商必须具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人，投标时提交有效的企业法人营业执照（或事业法人登记证）副本复印件。

3. 供应商必须是所投货物的制造商，或能提交其销售代理资格证复印件或制造商（含地区分公司或同级代表处）的本项目授权文件原件。

4. 如投标人所提供的产品涉及：电视机，必须为已列入“节能产品政府采购清单（第十一期）”且在有效期内的政府强制采购节能产品。“节能产品政府采购清单”参见中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、国家发改委网站（<http://hzs.ndrc.gov.cn/>）和中国质量认证中心网（<http://www.cqc.com.cn/>）。

5. 已登记报名并获取本项目采购文件的。

六、符合资格的供应商应当在 2012 年 4 月 18 日至 2012 年 4 月 27 日（办公时间内，法定节假日除外）到广东省政府采购中心（详细地址：广州市越秀区越华路 118 号之一，1 楼售标处）购买招标文件，招标文件每套售价人民币 150 元/套（售后不退），国内汇款邮购须另加 100 元（人民币），售后不退。

七、投标截止时间：2012 年 5 月 9 日 9 时 30 分

八、投标文件递交地点：广州市越秀区越华路 118 号之一 9 楼 902

九、开标时间：2012 年 5 月 9 日 9 时 30 分

十、开标地点：广州市越秀区越华路 118 号之一 9 楼 902

十一、本次招标的投标保证金金额为：1.1 万元。

---

集中采购机构联系人：丘先生

电话：020-62791632

传真：020-83177411

联系地址：广州市越秀区越华路 118 号之一 810

邮编：510030

采购人联系人：林先生

电话：020-83836640

传真：

联系地址：

邮编：

广东省政府采购中心

2012 年 04 月 18 日

## 第二部分 用户需求书

### 一、用户需求书

#### 1 采购概述

- 1.1 项目概况：广东省监狱管理局家电设备采购，整个项目包括：设备、安装、调试、售后技术支持等相关服务。
- 1.2 本项目包含税费、供货、安装、调试及售后服务的全部费用，采购人除支付成交合同金额外，不再支付任何费用。
- 1.3 所有货物交货后的搬运、拆箱、安装、调试等工作(包括其费用)由投标人负责，但必须在采购人的用户指定人员的参与下进行。

#### 2 基本要求

- 2.1 本章对采购人所需的设备逐一进行描述，投标人必须响应并承诺下列要求。
- 2.2 投标人应提供所代表品牌厂商原装的、全新的、技术先进、性能优良、结构紧凑、便于安装和维护、符合国家及用户提出的有关质量标准的设备。
- 2.3 设备在正确安装后，能确保在正常的使用过程中安全、可靠，并达到有关规定的要求。
- 2.4 设备应符合中国政府颁布的产品、质量、技术、安全标准及环保标准及产品出厂标准。
- 2.5 报价货物除满足以上所提出的要求外，货物性能需符合中华人民共和国国家标准或行业标准；如果中华人民共和国没有相关标准的，则采用货物来源国适用的官方标准。这些标准必须是有关机构发布的最新版本的标准。
- 2.6 本招标文件在技术要求中指出的工艺、材料、设备，参照的商标或产地仅作为说明并没有限制性，投标人可以在其提供的文件资料中选用替代标准，但这些替代标准要优于或相当于技术规格中要求的标准。若其标准在需求书中没有规定，投标人应说明所用的标准。如果实际使用的标准有不同，必须对用于替代的标准、规范与本报价文件选用标准、规范之间的明显差异点作出说明，并提交推荐标准或实施规范的中文版。

#### 3 技术参数要求

##### 3.1 电视机设备参数

序号	名称	性能指标（测量范围）	数量（台）	备注
1	32寸液晶电视	屏幕尺寸：32英寸；屏幕比例：16：9；分辨率：1920*1080；液晶面板：不闪式3D硬屏；背光灯类型：LED发光二极管；支持1080P格式；网络功能：BBTV；无痕注塑；均衡音效；DTS环绕声；3D引擎；3D色轮技术；在线3D视频；H.264蓝光解霸；RM/RMVB网路电影播放；智控节能；HDMI接口：3*HDMI1.4；网络接口：1×网络接口；其他接口：4×USB（H.264/RMVB）；1×YPbPr；3×AV输入；1×	3	

序号	名称	性能指标（测量范围）	数量（台）	备注
		AV 输出；4×立体声输入端子；1×VGA；1×耳机输出；1×麦克风端子；1×天线输入端子；1×数字音频输出。内置机顶盒（数字电视接收器），挂墙安装（折叠式电视挂墙架，电视机可调倾角： $-5^{\circ}/+15^{\circ}$ ，转臂折叠离墙最近距离可平贴墙面。		
2	42 寸液晶电视机	屏幕尺寸：42 英寸；屏幕比例：16：9；分辨率：1920*1080；液晶面板：不闪式 3D 硬屏；背光灯类型：LED 发光二极管；支持 1080P 格式；网络功能：BBTV；无痕注塑；均衡音效；DTS 环绕声；3D 引擎；3D 色轮技术；在线 3D 视频；H.264 蓝光解霸；RM/RMVB 网路电影播放；智控节能；HDMI 接口：3*HDMI1.4；网络接口：1×网络接口；其他接口：4×USB（H.264/RMVB）；1×YPbPr；3×AV 输入；1×AV 输出；4×立体声输入端子；1×VGA；1×耳机输出；1×麦克风端子；1×天线输入端子；1×数字音频输出。内置机顶盒（数字电视接收器），挂墙安装（折叠式电视挂墙架，电视机可调倾角： $-5^{\circ}/+15^{\circ}$ ，转臂折叠离墙最近距离可平贴墙面。	179	
3	55 寸液晶电视机	屏幕尺寸：55 英寸；屏幕比例：16：9；分辨率：1920*1080；液晶面板：不闪式 3D 硬屏；背光灯类型：LED 发光二极管；支持 1080P 格式；网络功能：BBTV；无痕注塑；均衡音效；DTS 环绕声；3D 引擎；3D 色轮技术；在线 3D 视频；H.264 蓝光解霸；RM/RMVB 网路电影播放；智控节能；HDMI 接口：3*HDMI1.4；网络接口：1×网络接口；其他接口：4×USB（H.264/RMVB）；1×YPbPr；3×AV 输入；1×AV 输出；4×立体声输入端子；1×VGA；1×耳机输出；1×麦克风端子；1×天线输入端子；1×数字音频输出。内置机顶盒（数字电视接收器），挂墙安装（折叠式电视挂墙架，电视机可调倾角： $-5^{\circ}/+15^{\circ}$ ，转臂折叠离墙最近距离可平贴墙面。	8	
4	60 寸液晶电视机	屏幕尺寸：60 英寸；屏幕比例：16：9；分辨率：1920*1080；液晶面板：不闪式 3D 硬屏；背光灯类型：LED 发光二极管；支持 1080P 格式；网络功能：BBTV；无痕注塑；均衡音效；DTS 环绕声；音频性能：SRS TruSurround HD 技术；3D 引擎；3D 色轮技术；在线 3D 视频；H.264 蓝光解霸；RM/RMVB 网路电影播放；智控节能；HDMI 接口：3*HDMI1.4；网络接口：1×网络接口；其他接口：4×USB（H.264/RMVB）；1×YPbPr；3×AV 输入；1×AV 输出；4×立体声输入端子；1×VGA；1×耳机输出；1×麦克风端子；1×天线输入端子；1×数字音频输出。内置机顶盒（数字电视接收器），挂墙安装（折	1	

序号	名称	性能指标（测量范围）	数量（台）	备注
		叠式电视挂墙架，电视机可调倾角: $-5^{\circ}/+15^{\circ}$ ，转臂折叠离墙最近距离可平贴墙面。		

### 3.2 洗衣机设备参数

序号	名称	性能指标（测量范围）	数量（台）	备注
1	6 公斤洗衣机	6 公斤，能等级：2 级；产品类别：波轮式；额定电压：220V/50Hz；洗涤功率：330W；脱水功率：500W；洗涤容量：6KG；脱水容量：6KG；水位选择：八段；水压范围：0.03-1Mpa；转速：850 转/分钟；智能保护：自动断电。	179	不锈钢内筒 LED 数码管显示屏

## 4 售后服务要求

### 4.1 技术服务要求：

4.1.1 验收：由中标人安排技术人员到现场安装设备并在采购人人员在场的情况下完成设备性能的证明文件。只有在设备完全正常运转，由采购人确认后，设备的安装工作才能认为已全部完成，现场验收所发生的一切费用由中标人承担。

4.1.2 货到并开箱验收合格后，中标人应及时派出具有丰富工作经验的技术人员到现场对货物按照采购人指定的安装位置进行规范安装；

#### 4.1.3 文件资料

- 设备和附件的装箱清单；
- 设备质量合格检定证明文件；
- 设备保修服务卡；
- 设备使用说明书。

4.1.4 投标人应为报价设备提供至少质保期内正常使用的备品备件（“用户需求书”特别说明的除外），其费用应包括在报价价格之内。

### 4.2 保修期及维修保养费：（报价方提供保养服务内容细则）

4.2.1 实行国家规定的“三包”政策，15 天包退，30 天包换，整机 3 年保修，主要部件（显示光屏、屏逻辑组件、屏背光组件）包修 3 年。

4.2.2 保修期（“用户需求书”特别说明的除外）：设备验收合格后，报价设备提供至少质保期内的上门免费包配件保修期（包括货物应进行更换或修理时以及相关的劳务、材料、差旅



---

或有关解决问题所产生的其它费用。如制造商提供的服务期限超过本项要求，以制造商的说明为准），保修期自双方代表在设备安装调试后的验收证明文件上签字之日起计算，保修费用已计入总价，所有设备提供终身维护，以上承诺须以书面形式承诺。

## **5 到货要求**

- 5.1 交货期：合同生效后 **20** 天内，中标方将全部货物运抵并安装调试完成，经验收合格，正式交付采购人使用。
- 5.2 交货地点：用户指定地点（广州市广园中路）。
- 5.3 投标人必须为采购人提供有关保养所需的足够的中文技术文件（说明书、图纸、手册和技术资料等）。
- 5.4 当货物运抵现场后采购人发现有缺陷或与合同不符，中标人应及时进行更换或修复，经采购人获准后才能进行安装，由此引起的费用中标人自行承担（包括开箱费、更换或修复费、重新包装及运输等费用），如因此导致合同履行的推迟，中标人将承担有关责任。
- 5.5 采购人将按照有关标准进行验收。

## **6 付款方式**

- 6.1 在合同签订后 10 个工作日内，采购人支付合同总额 30 %给中标人作预付款；中标人将货送到指定地点并安装调试完成后，经组织验收合格后，支付至合同金额的 60 %；从验收合格之日起，正常使用运行 1 个月后，支付合同总价的 10 %，支付合同款的同时，中标方提交合同款 5%的质保金保函，全部整机质保期 3 年（质保金保函扣留期 1 年）。
- 6.2 付款方式：采用银行汇付、银行转帐等形式。
- 6.3 每笔款项支付时，中标方同时向采购人提供相应金额的正式发票。
- 6.4 此付款时间为采购人办理申请款的时间，不含政府审批时间。

## **7 采购人配合的内容**

- 7.1 在合同履行过程中，采购人将提供必要的配合，根据合同有关要求完成其应履行的义务。
- 7.2 为配合本项目所进行的各阶段工作，中标方应列明需采购人配合的工作内容（包括交货、存放、安装、验收等）和具体要求（如根据合同规定及时付款、及时签署有关确认证书、与成交投标人一起确认进场安装条件、提供安装调试所需的相关工作条件等）。

### 第三部分 投标供应商须知

#### 一、 投标费用说明

1. 投标供应商应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，集中采购机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。
2. 本次招标向中标供应商收取的中标服务费，按国家有关规定执行；中标服务费不在投标报价中单列。

中标服务费是集中采购机构根据政府许可收取的采购代理费。中标供应商在收取《中标通知书》前应向集中采购机构交纳中标服务费（以到达集中采购机构开户银行帐户为准），该收费根据广东省物价局粤价函〔2011〕1036号规定的收费标准，按照中标总金额以差额定率累进法（如下表）计算：

中标金额 (百万元)	1 以下	1-5	5-10	10-50	50-100	100-1000	1000 以上
费率	1.2%	0.88%	0.64%	0.4%	0.2%	0.04%	0.008%

例如：某货物采购项目中标金额为 400 万元，中标服务费金额计算如下：

$100 \text{ 万元} \times 1.2\% = 1.2 \text{ 万元}$

$(400 - 100) \text{ 万元} \times 0.88\% = 2.64 \text{ 万元}$

收费 =  $1.2 + 2.64 = 3.84 \text{ 万元}$

3. 中标服务费以银行付款的形式用人民币一次性支付，收款银行帐号以集中采购机构发出的交纳中标服务费通知书中指定的银行帐号为准。

#### 二、 招标文件

##### 4. 招标文件的构成

##### 4.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的澄清更正文件组成：

- 1) 投标邀请函
- 2) 用户需求书
- 3) 投标供应商须知
- 4) 开标、评标、定标
- 5) 合同书格式
- 6) 投标文件格式
- 7) 在招标过程中由集中采购机构发出的澄清更正文件等

##### 5. 招标文件的澄清更正

- 5.1 集中采购机构对招标文件进行必要的澄清更正的，于投标截止时间的15天前在指定媒体上发布公告，并通知所有报名及购买招标文件的投标供应商，报名及购买招标文件的投标供应商在收到澄清更正通知后应按要求以书面形式（加盖单位公章，传真有效）予以确认，该澄清更正的内容为招标文件的组成部分；澄清更正不足15天的，集中采购机构在征得当时已报名及购买招标文件的投标供应商同意并书面确认（加盖单位公章，传真

---

有效)后,可不改变投标截止时间。

- 5.2 根据采购的具体情况,集中采购机构可延长投标截止时间和开标时间,但至少应当在规定的投标截止时间3天前,将变更时间在指定媒体上发布公告,并通知所有当时已报名及购买招标文件的投标供应商。

### 三、 投标文件的编制和数量

#### 6. 投标的语言

- 6.1 投标供应商提交的投标文件以及投标供应商与集中采购机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言,但相应内容应附有中文翻译本,两种语言不一致时以中文翻译本为准。

#### 7. 投标文件编制

- 7.1 投标供应商应当对投标文件进行装订,对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损,由此产生的后果由投标供应商承担。
- 7.2 投标供应商应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容(包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等),并应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。投标供应商没有按照招标文件要求提交全部资料,或者投标没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标供应商的风险,有可能导致其投标被拒绝,或被认定为无效投标或被确定为投标无效。
- 7.3 投标供应商必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任,并无条件接受采购人或集中采购机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。
- 7.4 如果因为投标供应商投标文件填报的内容不详,或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据,由此造成的后果,其责任由投标供应商承担。

#### 8. 投标报价及计量

- 8.1 投标供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价。
- 8.2 除非招标文件的技术规格中另有规定,投标供应商在投标文件中及其与采购人和集中采购机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 9. 投标保证金

- 9.1 投标供应商应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金,投标保证金作为投标文件的组成部分。

- 9.2 投标保证金可以采用银行转账、银行保函(或《政府采购投标担保函》)等形式提交。  
**投标供应商与交款人名称必须一致,非投标供应商缴纳的投标保证金无效。**交纳办法如下:

- 1) 采用银行转账方式的,应在投标截止时间之前到达集中采购机构保证金账户;  
投标保证金收款人:广东省政府采购中心  
收款银行:工商银行广州市北京路支行  
银行帐号:3602 000 929 200 337 936

---

银行地址：广州市广卫路 10 号 2 楼。

投标供应商填写银行交款票据时，必须清晰填写投标单位全称、投标单位开户银行及账号、采购项目编号，并对所填写资料的真实性和准确性负责，且与《退保证金说明》的收款单位名称、开户银行和账号一致。否则，有可能造成保证金退还的延误。

- 2) 采用银行保函（或《政府采购投标担保函》）提交的，应符合下列规定：

采用招标文件提供的格式或集中采购机构接受的其他格式；

由中华人民共和国境内的银行（或《广东省政府采购信用担保试点实施方案》选定的专业担保机构）出具；

有效期超过投标有效期 30 天；

- 3) 递交投标文件现场除银行保函（或《政府采购投标担保函》）外，不收取其他任何形式的投标保证金。

9.3 如无质疑或投诉，未中标的投标供应商保证金，在中标通知书发出后5个工作日内不计利息原额退还；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后5个工作日内不计利息原额退还。

9.4 中标供应商的投标保证金，在中标供应商与采购人签订采购合同后5个工作日内不计利息原额退还。

9.5 有下列情形之一的，投标保证金将被依法不予退还并上交国库：

- 1) 投标供应商在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标；
- 2) 中标供应商在规定期限内未签订合同。

10. 投标文件的数量和签署

10.1 投标供应商应编制投标文件正本一份和副本叁份，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

10.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。

10.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。

11. 投标文件的密封和标记

11.1 投标供应商应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

11.2 为方便开标时唱标，投标供应商应按照《投标文件格式》的要求制作《唱标信封》并独立封装。

11.3 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（招标文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标供应商印章。

11.4 如果未按要求密封和标记，集中采购机构将拒收该投标文件。

#### 四、 投标文件的递交

- 
12. 投标文件的递交
- 12.1 所有投标文件应在投标截止时间前送达开标地点。
- 12.2 集中采购机构将拒绝以下情况的投标文件：
- 1) 未按要求密封的；
  - 2) 迟于投标截止时间递交的。
- 12.3 集中采购机构不接受邮寄、电报、电话、传真方式投标。
13. 投标文件的修改和撤回
- 13.1 投标供应商在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知集中采购机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时间之后，投标供应商不得对其投标文件做任何修改和补充。
- 13.2 投标供应商在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标供应商必须在规定的投标截止时间前以书面形式告知集中采购机构。
- 13.3 投标供应商所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。
- 五、 开标、评标、定标**
- 见招标文件第四部分
- 六、 询问、质疑、投诉**
14. 询问
- 14.1 投标供应商对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或集中采购机构提出询问，采购人或集中采购机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、集中采购机构的名称、地址和联系方式”。
15. 质疑
- 15.1 投标供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，以书面形式向采购人或集中采购机构书面提出质疑：
- 1) 招标文件在指定的政府采购信息发布媒体上公示 5 个工作日；投标供应商认为招标文件的内容损害其权益的，可以在公示期间或者自期满之日起 7 个工作日内提出质疑；
  - 2) 投标供应商认为采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内提出质疑；
- 采购人或集中采购机构在收到投标供应商的书面质疑后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标供应商和其他有关投标供应商，但答复内容不涉及商业秘密。质疑投标供应商须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。
- 15.2 质疑联系人：王小姐

---

电话：020-62791876；传真：020-62791874

地址：广州市越华路 118 号之一 201 室；邮编：510030

16. 投诉

16.1 投标供应商对采购人或集中采购机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向政府采购监督管理机构投诉。

16.2 政府采购监督管理机构名称：广东省财政厅政府采购监管处

地 址：广州市仓边路 26 号 8 楼

电 话：020-83188580、83188586、83188500、83188511

邮 编：510030 传 真：020-83357559

**七、 合同的订立和履行**

17. 合同的订立

17.1 采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标供应商投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标供应商投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

17.2 签订政府采购合同后7个工作日内，采购人应将政府采购合同副本及集中采购机构收到合同副本的回执一并报同级政府采购监督管理部门备案。

18. 合同的履行

18.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

18.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%，签订补充合同的必须按规定备案。

19. 有关合同的订立和履行的更多细节请见《广东省政府采购工作规范（试行）》的第十二章和第十三章。

**八、 适用法律**

20. 采购人、集中采购机构及投标供应商的一切招标投标活动均适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

## 第四部分 开标、评标、定标

### 一、 开标

- 1 集中采购机构在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。
- 2 开标时，由投标供应商或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标供应商名称、《报价一览表》内容。未宣读的投标价格、价格折扣和招标文件允许提供的备选投标方案等实质内容，评标时不予承认。
- 3 集中采购机构做好开标记录，开标记录由各投标供应商代表签字确认。

### 二、 评标委员会

4. 本次招标依法组建评标委员会。
5. 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标供应商。
6. 在评标期间，为方便对投标文件进行审核、评估和对比，评标委员会可以以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的书面澄清说明，但该澄清说明不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
7. 如有必要，评标委员会将书面要求投标人修正投标文件中不构成实质性偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，这些修正不应影响评标的公平公正。

### 三、 评标方法、步骤及标准

8. 本次评标采用综合评分法。
9. 资格性和符合性审查
  - 9.1 评标委员会根据《资格性和符合性审查表》（附表一）内容逐条对投标文件的资格性和符合性进行评审，审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。
  - 9.2 只有全部满足《资格性和符合性审查表》所列各项要求的投标才是有效投标，只要不满足《资格性和符合性审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。对投标有效性认定意见不一致的，评标委员会按简单多数原则表决决定。无效投标不能进入技术、商务及价格评审。
  - 9.3 评标委员会对各投标人进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。
10. 技术、商务及价格评审
  - 10.1 评分总值最高为 100 分，评分分值（权重）分配如下：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
------	------	------	------

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
权重	40.0%	30.0%	30.0%

## 10.2 技术评审

技术评分项明细及各单项所占权重详见附表二：《技术评审表》）；

## 10.3 商务评审

商务评分项明细及各单项所占权重详见附表三：《商务评审表》

## 10.4 价格评审

### 10.4.1 投标报价错误的处理原则：

- 1) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价计算汇总金额不一致的，以单价计算汇总金额为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- 2) 对投标货物的关键、主要内容，投标供应商报价漏项的，作非实质性响应投标处理；
- 3) 对投标货物的非关键、非主要内容，投标供应商报价漏项的，评标时将要求漏项的投标供应商予以澄清，但该澄清不作为评标的依据；评标委员会将以其它投标供应商对应项的最高投标报价补充计入其评标价；
- 4) 对非关键、非主要内容的费用，如果投标供应商是另行单独报价的，评标时也相应另行计入其评标价；
- 5) 对数量的评审，以第二部分《用户需求书》所明示数量为准；《用户需求书》未明示的，由评标委员会以其专业知识判断，必要时参考投标供应商的澄清文件决定；
- 6) 本条款中多种处理原则所产生的结果不一致的，以最高的修正价作为核实价。

### 10.4.2 对小型或微型企业投标的扶持：

- 1) 投标供应商为小型或微型企业（包括成员全部为小型或微型企业的联合体）且投标产品含小型或微型企业产品时，报价给予 6% 的价格扣除，即：评标价 = 核实价 - 小微企业产品核实价 × 6%；
- 2) 投标供应商为大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成的联合体，且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额（必须为小型或微型企业产品）占到联合体协议合同总金额 30% 以上的，对联合体报价给予 2% 的价格扣除，即：评标价 = 核实价 × (1 - 2%)；
- 3) 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，提供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物；
- 4) 组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系；
- 5) 本条款中两种修正原则不同时使用。

### 10.4.3 评标价的确定：按上述条款的原则校核修正后的价格为评标价。



- 
- 10.4.4 计算价格评分：各有效投标供应商的评标价中，取最低者作为基准价，各有效投标供应商的价格评分统一按照下列公式计算：
- 价格评分 = ( 基准价 ÷ 评标价 ) × 100。
- 10.5 评标总得分及统计：将各评委的评分去掉一个最高分和一个最低分，其余评分的算术平均值即为该投标供应商的技术评分或商务评分。然后，根据比价原则评出价格评分。将技术评分、商务评分和价格评分分别乘以权重并相加得出评标总得分（评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。
11. 中标供应商的确定
- 11.1 推荐中标候选投标供应商名单：本项目推荐两名中标候选人。将各有效投标供应商按其评标总得分由高到低顺序排列。评标总得分相同的，按下列顺序比较确定：（1）节能产品；（2）环保产品；（3）投标报价（由低到高）；（4）技术评分（由高到低）。如以上都相同的，名次由评标委员会抽签确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人。
- 11.2 中标价的确定：中标价以开标时公开唱读额为准；如有缺项、漏项，视为已包含在中标价中。
- 11.3 根据评标委员会的评标结果，采购人依法确定中标供应商，也可以事先授权评标委员会直接确定中标供应商。
12. 发布中标结果
- 12.1 集中采购机构将在下列媒体公告中标结果：中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))，广东省政府采购网([www.gdgpo.gov.cn](http://www.gdgpo.gov.cn))，广东省政府采购中心网([www.gpcgd.com](http://www.gpcgd.com))。
- 12.2 在《中标结果公告》发布的同时，集中采购机构以书面形式向中标供应商发出经采购人确认的《中标通知书》，中标供应商应以书面形式回复，确认收到。
- 12.3 《中标通知书》是合同的一个组成部分，对采购人和中标供应商具有同等法律效力；《中标通知书》发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标的，均应承担相应的法律责任。

附表一：资格性和符合性审查表

资格性和符合性审查表	
审查项目	要求（ ）
资格性审查	与公告中投标供应商资格要求一致
不能通过资格性审查的投标供应商，不需进行以下内容的审查。	
符合性审查	1.投标报价是固定价且是唯一的，投标报价未超过采购预算；招标文件不接受备选方案则不得提交备选方案；招标文件不允许采购进口产品时则不得以进口产品投标。
	2.对投标货物的关键、主要设备，投标人没有报价漏项。
	3.投标文件完整且编排有序，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求密封、签署、盖章。
	4.提交投标函。
	5.已提交投标保证金的证明文件（以下证明文件之一）：Ø 投标人按《投标人须知》要求的投标保证金的数额和交纳办法将保证金送交银行的银行交款回单复印件。Ø 银行保函原件或《政府采购投标担保函》（保函有效期超过投标有效期 30 天）
	6.投标有效期为投标截止日起至少 90 天。
	7.商务文本已提交（无重大偏离或保留）。
	8.交货期符合用户需求。
	9.主要技术规格和参数（ 号条款）满足用户需求书要求
	10.没有其他未实质性响应招标文件要求的

注：1. 每一项符合的打“ ”，不符合的打“ × ”。

- “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。
- 汇总时出现不同意见的，评委会按简单多数原则表决决定。
- 如果评标委员会发现投标供应商的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，将要求该投标供应商作书面说明并提供相关证明材料。

附表二：技术评审表

技术评审表

序号	评审项目	单项权重	评分范围 (按“优、中、差”范围评分,表内有特别说明的除外)		
			优	中	差
			100-90	80-70	60 以下
1	技术响应程度	25%	对各技术要求完全响应,且优于部分关键指标或评委认为重要的指标要求	对各技术要求基本响应	对各技术要求不完全响应。
2	投标货物的先进性和可靠性	20%	投标货物先进可靠	投标货物较先进可靠	投标货物相对一般
3	设备制造商声誉	20%	制造商声誉好	制造商声誉较好	制造商声誉均较差
4	维护保养的响应及技术服务能力	15%	提供维护保养,且质保期年限优于招标文件要求。	提供维护保养,且质保期年限符合招标文件要求。	提供维护保养,且质保期年限不符合招标文件要求。
5	相关技术资质	15%	与本项目性质相关的技术认证资质及评委认知的相关技术资质最高	较高	一般
6	属于“环境标志产品政府采购清单”中品目的产品	5%	根据投标产品属于“环境标志产品政府采购清单”中品目的产品的情况按评分范围打,均不属于的得0分		

附表三：商务评审表

商务评审表

序号	评审项目	单项权重	评分范围 (按“优、中、差”范围评分,表内有特别说明的除外)		
			优	中	差
			100-90	80-70	60 以下
1	审计报告、报表及纳税证明	20%	有独立会计师事务所审计报告,报表及证明齐备,财务指标良好	有独立会计师事务所审计报告,报表齐备,财务指标一般或良好	无会计师事务所审计报告,报表不完整,财务指标较差或无法判定
2	合同响应程度	20%	完全符合或优于要求	基本符合需求	有部分条款不符合
3	投标人 2009 年至今同类项目不少于 50 万元的业绩量(以合同要点、中标通知书及验收报告为准)	30%	具有 10 宗或以上,相比较业绩突出且有与本项目性质一致的相关业绩	业绩较突出,业绩相关	业绩一般
4	管理体系有关的认证情况	15%	主要设备制造商或投标人持有有效的已通过 ISO9001、ISO14001、职业健康安全管理体系认证证书	主要设备制造商或投标人持有有效的已通过 ISO9001、ISO14001 认证证书	主要设备制造商或投标人持有有效的其它相关认证证书
5	投标人企业信誉(具有近 6 年市级(含)以上工商部门颁发的“守信用、重合同”证书情况)	15%	重合同、守信用 4 年(含)以上	重合同、守信用 1-3 年(含)以上	无得 0 分

---

## 第五部分 合同书格式

广东省政府采购

# 合 同 书

采购编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

甲方：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_ 地址：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_ 地址：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_ 采购编号：\_\_\_\_\_

根据 \_\_\_\_\_ 项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

### 一、 货物内容

序号	商品名称	品牌、规格型号、配置（性能参数）	产地	数量	单价(元)	金额(元)
1						
2						
3						
4						
合计总额：¥ _____； 大写：_____						

合同总额包括乙方设计、安装、随机零配件、标配工具、运输保险、调试、培训、质保期服务、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等。

注：货物名称内容必须与投标文件中货物名称内容一致。

### 二、 合同金额

合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_元（¥ \_\_\_\_\_元）人民币。

### 三、 设备要求

货物为原制造商制造的全新产品，整机无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。

### 四、 交货期、交货方式及交货地点

1. 交货期：
2. 交货方式：
3. 交货地点：

### 五、 付款方式

由甲方按下列程序在\_\_\_\_\_内付款：

1. 预付款：签订合同后，支付合同总价的\_\_\_\_\_%。
2. 设备安装调试结束，提交全部报告材料，调试完成并验收合格后，支付至合同金额的%，同时无息退还乙方的合同履约保证金。
3. 从验收合格之日起，正常使用\_\_\_\_\_个月后，支付合同总价的\_\_\_\_\_%。

---

## 六、 质保期及售后服务要求

1. 本合同的质量保证期(简称“质保期”)为\_\_\_\_年,质保期内乙方对所供货物实行包修、包换、包退及合同约定的其它事项,期满后同时提供终身(免费/有偿)维修保养服务。
2. 质保期内,如设备或零部件因质量原因出现故障而造成短期停用时,则质保期和免费维修期相应顺延。如停用时间累计超过 60 天则质保期重新计算。
3. 对甲方的服务通知,乙方在接报后 1 小时内响应,4 小时内到达现场,48 小时内处理完毕。若在 48 小时内仍未能有效解决,乙方须免费提供同档次的设备予甲方临时使用。

## 七、 安装与调试

1. 乙方必须依照招标文件的要求和报价文件的承诺,将设备、系统安装并调试至正常运行的最佳状态。

## 八、 验收：

1. 交付验收标准依次序对照适用标准为：符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；符合招标文件和响应承诺中甲方认可的合理最佳配置、参数及各项要求；货物来源国官方标准。
2. 进口产品必须具备原产地证明和商检局的检验证明及合法进货渠道证明。
3. 货物为原厂商未启封全新包装,具出厂合格证,序列号、包装箱号与出厂批号一致,并可追溯查阅。所有随设备的附件必须齐全。
4. 乙方应将关键主机设备的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等交付给甲方,使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。
5. 甲方组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收,必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。因货物质量问题发生争议时,由本地质量技术监督部门鉴定。货物符合质量技术标准的,鉴定费由甲方承担;否则鉴定费由乙方承担。

## 九、 违约责任与赔偿损失

1. 乙方交付的货物、工程/提供的服务不符合本合同规定的,甲方有权拒收,并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。
2. 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务,从逾期之日起每日按本合同总价 3‰的数额向甲方支付违约金;逾期半个月以上的,甲方有权终止合同,由此造成的甲方经济损失由乙方承担。
3. 甲方无正当理由拒收货物/接受服务,到期拒付货物/服务款项的,甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。甲方人逾期付款,则每日按本合同总价的 3‰向乙方偿付违约金。
4. 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

## 十、 争议的解决

1. 合同执行过程中发生的任何争议,如双方不能通过友好协商解决,按相关法律法规处理。

## 十一、 不可抗力

1. 任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时,应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通

---

报,以减轻可能给对方造成的损失,在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后,允许延期履行或修订合同,并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

## **十二、 税费**

1. 在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

## **十三、 其它**

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分,与本合同具有同等法律效力。
2. 在执行本合同的过程中,所有经双方签署确认的文件(包括会议纪要、补充协议、往来信函)即成为本合同的有效组成部分。
3. 如一方地址、电话、传真号码有变更,应在变更当日内书面通知对方,否则,应承担相应责任。
4. 除甲方事先书面同意外,乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

## **十四、 合同生效**

1. 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。
2. 合同一式\_\_\_\_份。

**甲方(盖章):**

**代表:**

**签定地点:**

**签定日期:**      年      月      日

**乙方(盖章):**

**代表:**

**签定日期:**      年      月      日

**开户名称:**

**银行帐号:**

**开 户 行:**



---

## 第六部分 投标文件格式

### 目录

1.	自查表 .....	25
2.	报价表 .....	29
3.	投标函 .....	32
4.	资格证明文件 .....	34
5.	财务报表 .....	39
6.	同类项目业绩介绍 .....	39
7.	一般商务条款偏离表 .....	40
8.	实施计划 .....	41
9.	中标服务费支付承诺书格式 .....	43
10.	唱标信封（独立封装） .....	44

注：请投标供应商按照以下要求的格式、内容、顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

---

# 广东省政府采购

## 投标文件

(正本/副本)

采购项目名称：\_\_\_\_\_

采购项目编号：\_\_\_\_\_

(子包号)：\_\_\_\_\_

投标供应商名称：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 1. 自查表

### 1.1 资格性/符合性自查表

评审内容	采购文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
资格性审查	1. 供应商具备《政府采购法》第二十二条所规定的条件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( )页
	2. 供应商必须具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人, 投标时提交有效的企业法人营业执照(或事业法人登记证)副本复印件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( )页
	3. 供应商必须是所投货物的制造商, 或能提交其销售代理资格证复印件或制造商(含地区分公司或同级代表处)的本项目授权文件原件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( )页
	4. 如投标人所提供的产品涉及: 电视机, 必须为已列入“节能产品政府采购清单(第十一期)”且在有效期内的政府强制采购节能产品。“节能产品政府采购清单”参见中国政府采购网( <a href="http://www.ccgp.gov.cn/">http://www.ccgp.gov.cn/</a> ) 国家发改委网站( <a href="http://hzs.ndrc.gov.cn/">http://hzs.ndrc.gov.cn/</a> ) 和中国质量认证中心网( <a href="http://www.cqc.com.cn/">http://www.cqc.com.cn/</a> )	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( )页
	5. 已登记报名并获取本项目采购文件的。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( )页
符合性审查	1. 投标报价是固定价且是最唯一的, 投标报价未超过采购预算; 招标文件不接受备选方案则不得提交备选方案; 招标文件不允许采购进口产品时则不得以进口产品投标。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( )页
	2. 对投标货物的关键、主要设备, 投标人没有报价漏项。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( )页
	3. 投标文件完整且编排有序, 投标内容基本完整, 无重大错漏, 并按要求密封、签署、盖章。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( )页
	4. 提交投标函。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( )页
	5. 已提交投标保证金的证明文件(以下证明文件之一): Ø 投标人按《投标人须知》要求的投标保证金的数额和交纳办法将保证金送交银行的银行交款回单复印件。 Ø 银行保函原件或《政府采购投标担保函》(保函有效期超	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( )页

	过投标有效期 30 天 )		
	6.投标有效期为投标截止日起至少 90 天。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第 ( ) 页
	7.商务文本已提交 ( 无重大偏离或保留 )。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第 ( ) 页
	8.交货期符合用户需求。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第 ( ) 页
	9.主要技术规格和参数 ( 号条款 ) 满足用户需求书要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第 ( ) 页
	10.没有其他未实质性响应招标文件要求的	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第 ( ) 页

注：以上材料将作为投标供应商有效性审核的重要内容之一，投标供应商必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！投标供应商根据自查结论在对应的 打“ ”。

1.1.1 “ ”条款自查表

序号	“ ”条款要求	是否响应	偏离说明	证明文件（如有）
1				见投标文件（ ）页
2				见投标文件（ ）页
3				见投标文件（ ）页
4				见投标文件（ ）页
5				见投标文件（ ）页
6				见投标文件（ ）页
7				见投标文件（ ）页
8				见投标文件（ ）页
9				见投标文件（ ）页
.....				见投标文件（ ）页

注：1.对于上述要求，如投标供应商完全响应（或优于），则在“是否响应”栏内打“ ”，对空白或打“×”视为负偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2.此表内容必须与投标文件中所介绍的内容一致。

### 1.2 技术评审自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标供应商应根据《技术评审表》的各项内容填写此表。

### 1.3 商务评审自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标供应商应根据《商务评审表》的各项内容填写此表。

## 2. 报价表

### 2.1 报价一览表

子包号：\_\_\_\_\_

分项	金额(元)
货物	
伴随服务	
其他费用	
总报价	(大写)人民币                      元整( ￥              元 )

注：1.此表总报价是所有需采购人支付的金额总数，包括《用户需求书》要求的全部内容。

2.总报价中必须包含购置、安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

投标供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日

## 2.2 投标明细报价表

采购项目名称：\_\_\_\_\_ 采购项目编号：\_\_\_\_\_ 子包号：\_\_\_\_\_

一、货物详列							
序号	分项名称	品牌、规格型号、 主要技术参数	制造商	数量	单价	合计（元）	广东省现市场 零售价
合 计			数量合计：		报价合计： 元		
二、伴随服务详列							
序号	分项名称	具体服务内容	单位	数量	单价	合计（元）	备注
合 计			数量合计：		报价合计： 元		
三、其他费用详列							
序号	分项名称	具体内容	单位	数量	单价	合计（元）	说明
合 计			数量合计：		报价合计： 元		
四、总报价：人民币 元。（以上各合计项与报价一览表中的对应项均一致相符，如不一致以报价一览表为准）							

注：1）以上内容必须与《报价一览表》一致。

2）对于报价免费的项目必须标明“免费”；

3）所有根据合同或其它原因应由投标供应商支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标供应商提交的投标价格中；

4）应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

投标供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日



### 2.3 政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的节能产品、环保标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

类别	主要产品/技术名称 (规格型号、注册商标)	制造商/开发商	认证证书编号	该产品报价占总 报价比重 (累计 %)
节能 产品				
环保 标志 产品				
说明				

注：1. “节能产品、环保标志产品”是属于国家行业主管部门颁布的清单目录中的产品，须填写认证证书编号，并同时提供有效期内的证书复印件附后，同时提供下述文件（均为复印件，加盖报价供应商公章）：

（1）属于“节能产品政府采购清单”中品目的产品，提供“节能产品政府采购清单（第\_\_\_期）”中投标产品所在清单页并加盖投标供应商公章，节能清单在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、国家发展改革委网站（<http://hzs.ndrc.gov.cn/>）和中国质量认证中心网站（<http://www.cqc.com.cn/>）上发布；

（2）属于“环境标志产品政府采购清单”中品目的产品，提供最新“环境标志产品政府采购清单”中投标产品所在清单页并加盖投标供应商公章，清单在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、国家环境保护总局网（<http://www.sepa.gov.cn/>）、中国绿色采购网（<http://www.cgpn.cn/>）上发布。

2、最终报价中“该产品报价占总报价比重”视作不变。

投标供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

### 3. 投标函

#### 投 标 函

致：广东省政府采购中心

为响应你方组织的\_\_\_\_\_(项目名称)\_\_\_\_\_项目的招标[招标文件编号为：\_\_\_\_\_(招标文件编号)\_\_\_\_\_]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的\_\_\_\_\_(项目名称)\_\_\_\_\_货物及相关服务的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标供应商的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

\_\_\_\_\_(投标供应商名称)\_\_\_\_\_作为投标供应商正式授权\_\_\_\_\_(授权代表全名，职务)\_\_\_\_\_代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，正本一份，副本叁份。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《报价一览表》。

（二）本投标文件的有效期为投标截止时间起 90 天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据、信息或资料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。

（七）如我方被授予合同，我方承诺支付就本次招标应支付或将支付的中标服务费（详见按招标文件要求格式填写的《中标服务费支付承诺书》）。

（八）我方作为\_\_\_\_\_(制造商/代理商)\_\_\_\_\_是在法律、财务和运作上独立于采购人、集中采购机构的投标供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（九）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（十）我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件。

（十一）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十二）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：\_\_\_\_\_ . 邮政编码：\_\_\_\_\_ .

---

电 话：\_\_\_\_\_.

传 真：\_\_\_\_\_.

代表姓名：\_\_\_\_\_.职 务：\_\_\_\_\_.

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：\_\_\_\_\_

投标供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

---

4. 资格证明文件

4.1 营业执照副本（复印件）

4.2 法定代表人证明书

（投标供应商可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

**法定代表人证明书**

\_\_\_\_\_ 现任我单位 \_\_\_\_\_ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：\_\_\_\_\_

附：代表人性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

注册号码：\_\_\_\_\_ 企业类型：\_\_\_\_\_

经营范围：\_\_\_\_\_。

投标供应商（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

---

#### 4.3 法定代表人授权书格式

##### 法定代表人授权书

致：广东省政府采购中心

本授权书声明：\_\_\_\_\_是注册于\_\_\_\_\_（国家或地区）的\_\_\_\_\_（投标供应商名称）的法定代表人，现任\_\_\_\_\_职务，有效证件号码：\_\_\_\_\_。  
现授权\_\_\_\_\_（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就\_\_\_\_\_（项目名称）项目采购[招标文件编号为\_\_\_\_\_（招标文件编号）]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

投标供应商（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被授权人（签字或盖章）：

职 务：

#### 4.4 联合体共同投标协议书（可选）

##### 联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（……公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）自愿组成联合体，以一个投标供应商的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

##### 一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标供应商的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

##### 二、联合体内部有关事项约定如下：

1. 联合体由联合体共同授权人员负责与采购人联系。
2. 联合体投标工作由联合体共同负责，由联合体各方组成的响应小组具体实施。
3. 联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律在承担连带责任。
4. 如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

三、联合体各方不得再以自己名义参与本项目响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本项目响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式\_\_份，随投标文件装订\_\_份，送采购人\_\_份，联合体成员各一份；副本一式\_\_份，联合体成员各执\_\_份。

甲公司全称：（盖章）                  乙公司全称：（盖章）                  ……公司全称（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）      法定代表人（签字或盖章）                  法定代表人（签字或盖章）

年    月    日                          年    月    日                          年    月    日

注：1. 联合投标时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

---

#### 4.5 制造商（或授权方）授权书

##### 制造商（或授权方）授权书（要求提交授权书时选用）

（采购人/广东省政府采购中心）：

我方\_\_\_\_（制造商名称）是依法成立、有效存续并以制造（或总代理）（产品名称）为主的法人，主要营业的地点设在\_\_\_\_（制造商地址）/（授权方地址）。兹授权\_\_\_\_（投标供应商名称）作为我方真正的合法代理人进行下列活动：

1.代表我方办理贵方采购项目编号为\_\_\_\_、项目名称：\_\_\_\_）的文件要求提供的由我方制造（或总代理）的\_\_\_\_（响应标的名称）的有关事宜，并对我方具有约束力。

2.作为制造商/总代理，我方保证以投标供应商合作者身份来约束自己，并对该响应共同和分别负责。

3.我方兹授权\_\_\_\_（投标供应商名称）全权办理和履行此项目文件中规定的一切事宜。兹确认\_\_\_\_（投标供应商名称）及其正式授权代表依此办理一切合法事宜。

4.授权有效期为本授权书签署生效之日起至该项目的采购合同履行完毕止，若投标供应商未中标，其有效期至该项目招投标活动结束后自动终止。

5.我方于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日签署本文件。

制造商（或授权方）名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

职务：\_\_\_\_\_

部门：\_\_\_\_\_

---

#### **4.6 资格性审查要求的其他资质证明文件**

1.....

2.....

3.....

#### **4.7 名称变更**

投标供应商如果有名称变更的，应提供由工商管理部门出具的变更证明文件。



---

**5. 财务报表**

投标供应商应根据评审表要求提交相应年度的经独立会计师事务所出具的审计报告及经审计的财务报表（财务报表包含资产负债表、利润表及现金流量表等）。

**6. 同类项目业绩介绍**

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	实施时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：根据评审表的要求提交相应资料。

7. 一般商务条款偏离表

序号	一般商务条款序号	条款内容	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

注：请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况，如无偏离则不需列明。

投标供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 8. 实施计划

### 8.1 技术方案

#### 8.1.1 技术参数响应表

序号	规格/要求	投标/响应实际参数 (投标供应商应按响应货物/服务实际数据填写, 不能照抄要求)	是否偏离(无偏离/正偏离/负偏离)	偏离简述	证明文件 (如有)
1					见投标文件( )页
2					见投标文件( )页
3					见投标文件( )页
4					见投标文件( )页
5					见投标文件( )页
6					见投标文件( )页
7					见投标文件( )页
8					见投标文件( )页
...					

注：1. 投标供应商必须对应《用户需求书》的内容逐条响应。货物清单必须与《报价明细表》一致。

2. 投标供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

#### 8.1.2 设备技术特点说明及详细方案（如有）

#### 8.1.3 项目整体验收计划（如有）

#### 8.1.4 投标供应商认为必要说明的其他内容

## 8.2 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

注：根据评审表的要求提交相应资料。

## 8.3 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签订合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

## 8.4 售后服务方案

售后服务须包括但不限于以下内容，主要根据《用户需求书》的要求（格式自定）

1. 免费保修期；
2. 应急维修时间安排；
3. 维修地点、地址、联系电话及技术服务人员（包括厂商认证工程师等人员）；
4. 维修服务收费标准；
5. 制造商的技术支持；
6. 其它服务承诺；
7. 培训计划。

## 8.5 其它重要事项说明及承诺

（如有，请扼要叙述）

## 中标服务费支付承诺书

致：广东省政府采购中心

如果我方在贵中心组织的（项目名称）招标中获中标（招标文件编号：GPCGD\_\_\_\_\_），我方保证在收取《中标通知书》前，按招标文件规定向贵中心交纳中标服务费。

我方如违约，愿凭贵中心开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以银行保函（或《政府采购投标担保函》）方式提交投标保证金时，同意和要求投标保函开立银行（或开立《政府采购投标担保函》的担保机构）应广东省政府采购中心的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标供应商法定名称（公章）；

投标供应商法定地址：

投标供应商授权代表（签字或盖章）：

电 话：

传 真：

承诺日期：

注：投标供应商请注意区分投标保证金及中标服务费收款帐号的区别，务必将保证金按招标文件的要求存入指定的保证金专用账户，中标服务费存入中标通知书中指定的服务费账户。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度。

---

**10. 唱标信封（独立封装）**

将下列内容单独密封装入“唱标信封”。

**10.1 《报价一览表》（从投标文件正本中复印并盖章）**

**10.2 优惠或折扣说明（如有）**

**10.3 退保证金说明（原件）**

**10.4 《投标保函》（或《政府采购投标担保函》）原件或交付投标保证金（非保函形式）的银行回单复印件**

## 退保证金说明格式

(为确保投标保证金退回顺畅, 请投标供应商仔细阅读以下表中说明并执行)

- 说明: 1. 此表必须提交原件一式两份 (一份放入唱标信封, 一份装订在投标文件正本中);
2. 投标供应商与交款人名称必须一致, 非投标供应商缴纳的投标保证金无效;
3. 采用银行转帐的, 表内填写的收款单位名称、开户银行及账号必须与交款的银行单据填写的投标供应商全称、开户银行及账号一致。

致: 广东省政府采购中心

我方为 \_\_\_\_\_ 项目投标 [招标文件编号  
为: \_\_\_\_\_] [子包号: \_\_\_\_\_] 所提交的保证金 \_\_\_\_\_ 元, 请贵中  
心退还时划到以下账户:

收款单位	收款单位名称 (全称)			
	收款单位地址			
	开户 银行	银行 支行	投标单位 联系人及 联系电话	
退款金额:	(大写):			(小写):

投标供应商 (盖章):

日 期:

(以上内容由投标供应商填写, 以下内容由集中采购机构填写, 切勿删除!)

付款内容	退款金额大写:		(小写):
	发中标公告日期:		是否中标供应商: 是 ; 不是
	送达合同副本日期:		
	备注:		
业务经办 及审批	申请人:	部门负责人:	
财务部门 审核			
中心领导 审批			

交接件日期:

交件人签名:

收件人签名:

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

## 报价保函

（不符合招标文件要求的保函有被拒收的风险）

开具日期： 年 月 日

不可撤销保函第\_\_\_\_\_号

致：广东省政府采购中心

本保函作为\_\_\_\_\_（投标供应商名称）（以下简称投标供应商）响应招标文件编号 GPCGD\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_（项目名称）采购项目的投标邀请提供的投标保证金，\_\_\_\_（开具银行名称）在此无条件及不可撤销地具结保证并承诺，本行或其后继者或受让人一旦收到贵方提出的下述任何一种情况的书面通知（贵方不需要说明理由，不需要提供证明），立即无条件地向贵方支付人民币（大写）\_\_\_\_\_元整 [保证金金额]（（小写）¥ \_\_\_\_\_元）：

1. 从开标之日起到投标有效期满前，投标供应商撤回投标；
2. 投标供应商未能按中标通知书的要求与采购人签订合同；
3. 投标供应商未能及时按招标文件及中标通知书的要求交纳中标服务费；
4. 中标供应商未能按《投标供应商须知》的要求在规定期限内提交履约保证金。

本保函自出具之日起至该投标有效期满后 30 天内持续有效，除非贵方提前终止或解除本保函。如果贵方和投标供应商同意需延长本保函有效期，只需在到期日前书面通知本行，本保函在任何延长的有效期内保持有效。本保函适用于中华人民共和国法律并按其进行解释。

银行名称（打印）（公章）：

银行地址：

邮政编码：

联系电话：

传真号：

法定代表人或其授权的代理人亲笔签字：

法定代表人或其授权的代理人姓名和职务（打印）：姓名\_\_\_\_\_职务\_\_\_\_\_



## 政府采购投标担保函

编号：

广东省政府采购中心：

鉴于\_\_\_\_\_（以下简称“投标供应商”）拟参加编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目招标文件，供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

### 一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标后投标供应商无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
2. 招标文件规定的投标供应商应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币\_\_\_\_\_元（大写\_\_\_\_\_），即本项目的投标保证金金额。

### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起\_\_\_\_\_个月止。

### 三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标供应商发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在\_\_\_\_\_个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标供应商向你方支付投标保证金。

### 四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

### 五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标供应商的另行约定，全部或者部分免除投标供应商投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使投标供应商发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成投标供应商发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

### 六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为\_\_\_\_\_法院。

### 七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

---

## 询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

### 1：询问函格式

#### 询问函

广东省政府采购中心：

我单位已报名并准备参与(项目名称)项目（采购文件编号：\_\_\_\_\_）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、\_\_\_\_\_（事项一）

（1）\_\_\_\_\_（问题或条款内容）

（2）\_\_\_\_\_（说明疑问或无法理解原因）

（3）\_\_\_\_\_（建议）

二、\_\_\_\_\_（事项二）

.....

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

---

2：质疑函格式

质疑函

广东省政府采购中心：

我公司依法参与了(集中采购机构或采购人)于\_年\_月\_日组织的政府采购活动。根据《政府采购法》和《政府采购供应商投诉处理办法》等规定，我认为(采购项目名称)(采购项目编号：\_\_\_\_\_)项目的采购活动中，(采购文件、采购过程、中标/成交结果)损害了我公司权益，特提出质疑。

一、我认为项目的(采购文件、采购过程、中标/成交结果)损害了我司权益，具体事项如下(列明质疑事项的同时，依法举证)：

1. \_\_\_\_\_；

2. \_\_\_\_\_；

.....

二、为维护我公司的合法权益，现要求贵方就上述质疑事项依照政府采购有关规定在限期内作出回复。

质疑供应商：(签章)\_\_\_\_\_ 法定代表人：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

---

质疑受理回执

(质疑供应商)：

贵公司关于“(采购人)(项目名称)(采购项目编号：\_\_\_\_\_)”的质疑及有关的证据材料，已于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日收悉。

本中心将按政府采购有关法律法规进行处理。

广东省政府采购中心

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

### 3：投诉书格式

#### 投 诉 书

投诉人：\_\_\_\_\_ 法定代表人：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

委托代理人姓名：\_\_\_\_\_ 职业：\_\_\_\_\_

住址：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

被投诉人：\_\_\_\_\_ 法定代表人：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

我公司参加了 \_\_\_\_年\_\_月\_\_日被投诉人组织的（采购人）（项目名称）（项目编号）的采购活动，我认为该项目的（采购文件、采购过程、中标/成交结果）损害了我公司权益，对此，我公司于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日向（集中采购机构或采购人）提出了质疑，（其于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日作出书面答复，因对其作出的答复不满意）/（被质疑人未在法定期限内予以答复，按照政府采购有关规定），现向贵机关提起投诉：

- 1.具体的投诉事项及事实依据；
- 2.质疑和质疑答复情况的简要描述；
- 3.投诉请求；

本投诉书正本两份，副本\_\_\_\_（ ）份并附电子文档。

附件：质疑函、质疑答复函、证据材料及相关证明材料(复印件)\_\_\_\_份，共\_\_\_\_页。

投诉供应商：（盖章）

法定代表人：\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

---

#### 政府采购投诉受理通知书

（ ）财采投〔 年号 〕\_\_号

（投诉供应商）：

贵公司关于“（采购人）（项目名称）（采购项目编号：\_\_\_\_\_）”的投诉及与投诉有关的证据材料，已于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日收悉。

根据《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购供应商投诉处理办法》等的有

---

关规定，经审查：

贵公司的投诉符合政府采购投诉的规定和程序，本机关已正式受理。并将依法作出处理。

特此通知。

政府采购监督管理部门（公章）

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日